1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной переподготовки по специальности СПО 20.02.01Рациональное использование природохозяйственных комплексов (базовой подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;
- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- *составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда, *порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда; порядок и условия выплаты заработной платы, особенности оплаты труда при особых условиях труда;*
- *нормы трудового права по определению рабочего времени и времени отдыха;*
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- *порядок и условия признания гражданина безработным, права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.*

- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, *порядок привлечения работников к ответственности;*

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, *порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;*

- *органы власти, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;*

- *органы власти, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением норм экологического права.*

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 час;
самостоятельной работы обучающегося - 24 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
Лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы *(не предусмотрены)*	-
Курсовая работа (проект) *(не предусмотрен)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (*не предусмотрено)*	**-**
в том числе - заполнение таблицы «Регулирование использования объектов окружающей природной среды» - подготовка докладов по нормативно-правовым актам экологического права - составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ - установление компетенции судов различных инстанций - оформление отчета по экскурсии в центр занятости - решение ситуационных задач по трудовому праву - составление ситуационных задач для деловой игры «Час суда» - заполнение таблицы «Принципы регулирования трудовых отношений» - заполнение таблицы «Оплата труда в особых условиях» - решение ситуационных задач по экологическому праву - составление резюме - репродуктивные формы заданий: повторение конспекта, подготовка к опросу, изучение определенных глав ТК РФ	2 2 2 1 2 4 1 2 1 2 1 4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	