Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»

ПРИКАЗ

22.01.2021

№ 1/24

г. Екатеринбург

«Об утверждении Порядка уведомления ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о защите работников, сообщивших о них»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок уведомления ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о защите работников, сообщивших о них (Приложение №1).
- 2. Специалисту по кадрам Чабиной Е.С. провести работу по ознакомлению работников с Порядком уведомления ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

R

Г.Н. Русакова

С приказом ознакомлена:

Чабина Е.С.

— «<u>АЗ</u>» <u>№ 204/</u>г.

Порядок уведомления ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о защите работников, сообщивших о них

- 1. Настоящий Порядок уведомления ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о защите работников, сообщивших о них, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное работнику предложение совершить либо содействовать совершению одного из следующих деяний:
 - 1) злоупотребление служебным положением;
 - 2) дача взятки;
 - 3) получение взятки;
 - 4) злоупотребление полномочиями;
 - 5) коммерческий подкуп;
- 6) иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами.
- 3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
- 4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
- 5. Уведомление Директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путём составления этим работником письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) и передачи этого уведомления в комиссию по противодействию коррупции (далее Комиссия), в двух экземплярах.
 - 6. Уведомление должно содержать сведения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1):

- 1) о работнике, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) о дате, времени, месте и обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) о лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и о государственном органе Свердловской области или организации, которую данное лицо или лица представляют;
- 4) о способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;
- 5) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение государственного гражданского служащего;
- 6) о работниках и иных лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается работником с указанием даты и времени составления уведомления.

7. Уведомление регистрируется членом Комиссии в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» «Профилактика коррупционных правонарушений» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) в момент получения уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, а также сведения о работнике, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, составившему уведомление.

- 8. Член Комиссии информирует директора о поступившем уведомлении незамедлительно после их регистрации.
- 9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором и Комиссией.
- 10. В течение суток с момента регистрации уведомления директор направляет в Комиссию уведомление и поручение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.
- 11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией в соответствии с поручением директора.
- 12. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются директору.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом директор представляет в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

- 13. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.
- 14. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.
- 15. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого человека, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Руководител			
		OT		
	V			
o harra o		мление х склонения к совеј		
0 Wakie 0	-	х склонения к совеј правонарушений	ршению	
	порру папомпыя	привониру монни		
В соответствии со 25.12.2008 N 273-Ф3				
	(фамилия, имя	н отчество)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,
настоящим уведомляю об с				
Tin	(дата, врем	я и место)		
гр	(фамилия, имя	н, отчество)		
	,	•		
в целях склонения				
	(меня и / или		_	
к совершению	коррупционны	іх действий,	a	именно:
(в произвол	ьной форме изложить	информацию об обстоя	тельствах	
обращения в і	целях склонения к сов	ершению коррупционны	іх действий)	
« »	20 г.	/		
"				_

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» «Профилактика коррупционных правонарушений»

Начат: «	_>>	20_	_г.
Окончен:«_	»	20	_г.
	Ha «	» лист	rax

No	Регистрацио	Дата и	Ф.И.О.,	Краткое	Количес	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Особ
п/	нный номер	время	должност	содержан	тво	регистрирую	регистрирую	подавшег	ые
п	уведомления	регистра	ь	ие	листов	щего	щего	0	огмет
		ции	подавшег	уведомле		уведомление	уведомление	уведомле	ки
		уведомле	О	ния		-	-	ние	
		ния	уведомле						
			ние						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		_							
			-						
i									