СОГЛАСОВАНО
Советом техникума

«20» декабря 2018г.
Протокол № 175

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива техникума
«26» декабря 2018 г.
Протокол № 28

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»
_____ Е.Н. Русакова
«26» декабря 2018г.
Приказ № 202

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум»

Екатеринбург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Формирование состава комиссии 3

3. Деятельность Комиссии 3

4. Полномочия Комиссии 4

5. Виды стимулирующих выплат 5

6. Заключение 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается для оценки результатов деятельности работника техникума и установления работнику размера стимулирующих выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора Техникума, с учетом мнения Совета Техникума. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Техникума, с учетом мнения Совета техникума.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усилении мотивации работников Техникума к высокой результативности и качеству труда.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в Техникуме показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Техникума.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней из работников, которые назначаются директором техникума.

2.2. Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора техникума.

2.3. Срок полномочий комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.4. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Руководитель организации не может являться председателем комиссии.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия заседает один раз в месяц в течении всего календарного года.

3.2. Состав Комиссии остается неизменным на весь период ее деятельности.

3.3. Состав Комиссии ежегодно переизбирается на «Общем собрании трудового коллектива» и утверждается приказом директора Техникума.

3.4. По решению собрания трудового коллектива техникума или по решению заседания Совета техникума, на заседании Комиссии могут присутствовать члены трудового коллектива.

3.5. Ежемесячно Комиссия предоставляет каждому работнику рейтинговый лист.

3.6. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).

3.7. В ходе работы Комиссии ежемесячно составляется протокол по подведению эффективности работы персонала техникума по назначению стимулирующей надбавки, который подписывается председателем и секретарём комиссии по стимулированию.

3.8. Распределение стимулирующих выплат Комиссией осуществляется на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников.

3.9. Дополнительно в Комиссию предоставляется информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной части, заведующими отделений).

3.10. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

3.11. Проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией в протоколе в соответствии с Положением о премировании, подписывается директором техникума и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

3.12. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Положением о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат, Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положением об оплате

труда работников, Положением о премировании, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

4.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

4.3. Комиссия предлагает на рассмотрение директору техникума список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период и размер указанных выплат.

4.4. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется итоговым протоколом о назначении стимулирующих выплат.

4.5. На основании протокола Комиссии издается приказ директором техникума об установлении работникам стимулирующих выплат.

5. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. В соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в государственных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. №708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», в Техникуме устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты по итогам работы в виде премиальных выплат.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум».

6.2. Директор техникума не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

6.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств директор техникума вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

6.4. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.