

Принято
Советом ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
Протокол от «17» октября 2018г.
№ 174

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Екатеринбургский энергетический
техникум»
 Г.Н. Русакова
Приказ от «25» октября 2018 г.
№ 1/153



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский энергетический техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Организация и содержание ГИА	5
III.	Содержание выпускной квалификационной работы	9
IV.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	9
V.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
VI.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
VII.	Порядок выдачи документа об образовании	14

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. N 74 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»

3. Понятия, используемые в Порядке:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

- профессиональный модуль (ПМ) – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности

- междисциплинарный курс профессионального модуля (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

- общие компетенции (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда;

- профессиональные компетенции (ПК) – готовность (способность) работника на основе усвоенных знаний, умений и приобретенного опыта решать типичные профессиональные задачи, преодолевать проблемные производственные ситуации;

- портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций;

- цикловая комиссия техникума (далее – ЦК) является объединением педагогических работников техникума. ЦК объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин цикла или специальности, учебной и производственной практики;

- комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения;

- практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях;

- фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

5. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Техникума независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (дипломной работы).

II. Организация и содержание ГИА

7. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования на основе ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

8. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в виде демонстрационного экзамена.

9. Цикловыми комиссиями Техникума ежегодно разрабатываются Программы ГИА по каждой, реализуемой в Техникуме ППССЗ СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА включает: темы и требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки результата образования, перечень необходимых для допуска документов, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

10. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

11. Темы выпускной квалификационной работы определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных V производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

13. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом директора назначается руководитель из числа преподавателей профессиональных модулей, мастеров производственного обучения или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство подготовкой одной выпускной квалификационной работы выделяется 8 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну выпускную квалификационную работу).

Кроме основного руководителя, приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам. На проведение специальных консультаций выделяется от 3 до 4-х часов за счет времени, планируемого руководителю выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

Каждая выпускная квалификационная работа проходит нормоконтроль на соответствие оформления действующим ГОСТам и отраслевым стандартам. Оплата проверки осуществляется из расчета 1 час на человека.

Основными обязанностями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

а) оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;

б) разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения выпускной квалификационной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей выпускной квалификационной работы и представление их на проверку руководителю и (или) консультанту.

в) проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении выпускной квалификационной работы; объема и содержания пояснительной записки, обоснования принятых выводов и решений выпускной квалификационной работы;

г) регулярная проверка графика выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы.

По окончании выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу и ставит оценку: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

14. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы

Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 2 часов.

15. После ознакомления с решением малого педсовета о допуске к ГИА, с выпускной квалификационной работой, отзывом и оценкой руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

16. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора.

III. Содержание выпускной квалификационной работы

17. Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломного проекта (дипломной работы). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ.

18. Законченная выпускная квалификационная работа состоит из:

- а) пояснительной записки;
- б) графической части (при выполнении дипломного проекта);
- в) приложений;
- г) презентации;
- д) отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу;
- е) рецензии на выпускную квалификационную работу.

19. Пояснительная записка должна содержать 30-40 страниц машинописного текста. В пояснительной записке приводится список использованной учебной и нормативно-справочной литературы и интернет - источников, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

20. Графическая часть выполняется на листах формата А1 с использованием любого графического редактора. По формату, условными обозначениями, шрифтами и масштабу, чертежи должны соответствовать действующими ГОСТам и ЕСКД.

21. Содержание выпускной квалификационной работы и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характеристики выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа должна содержать последние достижения науки и техники. В состав выпускной квалификационной работы может входить специальное задание практического характера, соответствующее тематике выпускной квалификационной работы.

22. В отдельных случаях выпускная квалификационная работа может выполняться группой студентов, при этом каждому обучающемуся выдаются индивидуальные задания со строго регламентированным перечнем вопросов.

IV. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

23. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом по каждой реализуемой ППССЗ среднего профессионального образования.

24. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Техникума.

Оплата работы членов государственной экзаменационной комиссии производится из расчета 0,5 часа на человека

25. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Техникума.

26. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

27. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных

экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума.

28. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

29. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете и представляется в Министерство общего и профессионального образования и содержит предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

30. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту выпускной квалификационной работы выпускник может представить портфолио за период обучения.

31. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС СПО и выдаче соответствующего документа о профессиональном образовании.

32. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

33. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

35. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума 75 лет.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

37. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

38. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

39. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

40. Апелляционная комиссия формируется одна на учебный год и состоит из председателя и не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума разных цикловых комиссий, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, в том числе секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

41. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

42. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

43. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

44. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня

с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

45. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

46. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

47. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

48. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Порядок выдачи документа об образовании

49. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ СПО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на

основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника

50. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.