

Утверждаю
Зам. директора по УР
Е.А.Тищенко
« 06 » 09 2023 г.

**План работы заочного отделения
2023 – 2024 учебный год**

Цель работы: предоставление гражданам возможности получения среднего профессионального образования без отрыва от производства в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам специалистов среднего звена.

Задачи:

1. Совершенствование организации учебного процесса заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Сохранение контингента обучающихся через индивидуальное сопровождение их образовательной деятельности.
3. Информатизация образовательной деятельности для обеспечения доступности образования обучающихся разных регионов страны.
4. Развитие партнерских отношений с работодателями.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.Организационная работа			
1.1	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик, в том числе с группами нового приема: -система обучения на заочном отделении -права и обязанности обучающихся -выбор старост	Зав. отделением, секретарь	Весь период
1.2	Проведение консультаций для обеспечения условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)		
1.3	Формирование личных дел студентов нового набора	Секретарь	Сентябрь -октябрь 2023г
1.4	Заполнение форм учета часов учебной работы преподавателей по выданным педагогическим часам, согласно педагогической нагрузки	Зав. отделением	Весь период
1.5	Ведение сводных ведомостей и сводных таблиц по итогам сессии с анализом успеваемости	Секретарь	
1.6	Осуществление мониторинга движения	Секретарь	

	контингента заочного отделения, ведение книги шифров		
1.7	Подготовка проектов приказов по основной деятельности отделения	Зав. отделением, секретарь	
1.8.	Ведение журнала регистрации справок по отделению и оформление зачетных книжек, студенческих билетов, учебных журналов	Секретарь	Весь период
2.Профориентационная работа			
2.1	Дополнение и обновление информации на сайте техникума о предлагаемых направлениях подготовки	Зав. отделением	Весь период
2.2	Взаимодействие с социальными партнерами для привлечения обучающихся	Зав. отделением	
2.3	Проведение рекламной кампании на предприятиях и в ходе дней открытых дверей, а также в социальных сетях	Зав. отделением	
3.Учебная работа			
3.1	Составление графика учебного процесса на учебный год.	Зав. отделением	Весь период
3.2	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	Преподаватели	
3.3	Разработка заданий для контрольных работ, другой документации	Преподаватели	
3.4	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	Председатели ЦК	
4.Методическая работа			
4.1	Работа по обновлению методических пособий для студентов и преподавателей	Зав. отделением, преподаватели	Весь период
4.2	Создание каталога методического обеспечения образовательного процесса на заочном отделении		
4.3	Создание методических рекомендаций для преподавателей по разработке самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС СПО и оформление журналов		
4.4	Накопление и систематизация материала по лабораторно-практическим работам		
4.5	Создание и обновление КОС, обеспечение ими студентов.		
4.6	Создание ЭОР для студентов и размещение их на базе библиотеки техникума и компьютерных кабинетов.		

4.7	Создание и пополнение сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для студентов 1-4 курсов, выполнения выпускной квалификационной работы для студентов 4 курса		
4.8	Создание методического пособия для преподавателей и обучающихся по выполнению ВКР		
4.9	Участие в работе Методического совета, ЦК по вопросам заочного отделения		
5. Государственная итоговая аттестация			
5.1	Документальное обеспечение проведения ГИА с учетом сдачи обучающимися НОК(приказы, лекции, график консультаций, сводные ведомости)		
5.2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона	Зав. отделением, секретарь	Январь- июнь 2024г
5.3	Увеличение доли исследовательских и поисковых дипломных проектов		
5.4	Апробирование методических указаний для обучающихся и преподавателей по выполнению и оформлению ВКР		
5.5	Мониторинг качества подготовки выпускников с учетом отзывов работодателей		
6. Контроль УВП			
6.1	Контроль посещаемости, успеваемости обучающихся	Зав. отделением, секретарь	Весь период
6.2	Контроль за качеством рецензирования контрольных работ, повторным рецензированием, соблюдением сроков проверки	Зав. отделением	
6.3	Контроль за качеством и своевременностью отчетов по практике, проведением зачетов, экзаменов, обновлением КОС по всем специальностям	Зав. отделением, руководители ЦК, преподаватели	
6.4	Проверка ведения учебных журналов, зачетных книжек, отчетной документации	Зав. отделением	
6.5	Посещение занятий с целью	Зав.	

	совершенствования форм и методов их проведения	отделением	
7.Взаимодействие с социальными партнерами			
7.1	Обеспечение системы непрерывного образования через взаимодействие с ВУЗами города и области (РГППУ, УрФУ, СИНХ-УрГЭУ и др)	Зам.директора поУР, Зав. отделением	Весь период
7.2	Привлечение высококвалифицированных специалистов предприятий к руководству и консультированию ВКР выпускников	Зам.директора поУР	
7.3	Организация целевого обучения по заявке предприятий	Зав. отделением	
8.Обеспечение доступности и открытости образования			
8.1	Организация самостоятельного доступа к учебным ресурсам, технологиям самообразования	Зав отделением, преподаватели.	Весь период
8.2	Организация доступного дополнительного образования в сфере информационных технологий и энергетики		
8.3	Разработка материалов для обеспечения дистанционного обучения (курсы лекций, опросники, тесты и др.)		
9.Воспитательная работа			
10.1	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»	Зав. отделением	Весь период
10.2	Работа со студентами по соблюдению норм проживания в общежитии	Зав. отделением, комендант	
10.3	Работа со студентами по пожарной безопасности и охране труда.	Зав. отделением	

Зав.заочным отделением

Т.Е. Упорова