

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ  
на 2023-2024 учебный год**

**Задачи Центра:**

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Зам. директора по УПР
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Руководитель ЦСТВ Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Зам. директора по УПР
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий; - встречи с работодателями; - презентация предприятий;	В теч. года	Зам. директора по УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделением

	-стенд с информацией о вакансиях; - участие в Днях карьеры; - экскурсии на предприятия		Маркетинговая служба
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	Студ совет, ПЦК
9	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; - анкетирование студентов; - тренинги по поиску работы; - курс по трудоустройству в выпускных группах; - помощь в составлении резюме выпускников; - помощь при подготовке к собеседованию;	В теч. года	ПЦК психолог
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	Маркетинговая служба Студ совет
11	Анализ трудоустройства выпускников	Каждый квартал	ПЦК Зав. отд Кл руководители
12	Отчет по прогнозу и трудоустройству выпускников	По требованию	Зам. директора по УПР
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно	Зам. директора по УПР
14	Форма «Трудоустройство с ОПК»	Еженедельно	Зам. директора по УПР
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК

Руководитель ЦСТВ

зам. директора по УПР



О.В. Самохвалова