

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ  
на 2015-2016 учебный год**

**Задачи Центра:**

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих энергетических компаниях Екатеринбурга и Свердловской области;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение рынка труда	В теч. года	Маркетинговая служба
2	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В теч. года	Зам. директора по УПР
3	Сотрудничество с ЦЗ	В теч. года	Маркетинговая служба Начальник ОК
4	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В теч. года	Маркетинговая служба
5	Заключение соглашений с соц партнерами о сотрудничестве	В теч. года	Зам. директора по УПР Маркетинговая служба
6	Изучение заявок работодателей	В теч. года	Зам. директора по УПР
7	Информационное обеспечение	В теч. года	Зам. директора по

	<p>выпускников по вакансиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ярмарка вакансий;</li> <li>- встречи с работодателями;</li> <li>- презентация предприятий;</li> <li>- стенд с информацией о вакансиях;</li> <li>- участие в Днях карьеры;</li> <li>- экскурсии на предприятия</li> </ul>		<p>УПР ПЦК Зам. дир по ВР Зав. отделениями Маркетинговая служба</p>
8	Организация профориентационной работы	В теч. года	<p>Маркетинговая служба Студ совет, ПЦК</p>
9	<p>Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование студентов;</li> <li>- тренинги по поиску работы;</li> <li>- курс по трудоустройству в выпускных группах;</li> <li>- помощь в составлении резюме выпускников;</li> <li>- помощь при подготовке к собеседованию;</li> </ul>	В теч. года	<p>ПЦК психолог</p>
10	Рекламно-информационная работа	В теч. года	<p>Маркетинговая служба Студ совет</p>
11	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь.	<p>ПЦК Зав. отд. 3-4 курсов Начальник ОК</p>
12	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	Ежемесячно, КЦСТ г. Москва	<p>Зам. директора по УПР</p>
13	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно МОПО СО	<p>Зам. директора по УПР</p>
14	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	<p>Зам. дир. по УПР Руководители практик ПЦК</p>

Руководитель ЦСТВ

зам. директора по УПР

О.В. Самохвалова