

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов в сотрудничестве с работодателями.

Цель: Создание конкурентоспособной практико-ориентированной образовательной среды техникума, обеспечивающей подготовку квалифицированных кадров в условиях модернизации образовательных стандартов, с учетом потребностей рынка труда, основных направлений Национального проекта «Образование», развитие системы наставничества и практико-ориентированного обучения

Задачи:

1 Интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования передовых методов, организационных форм и средств обучения.

2 Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, их личностного и профессионального роста; развитие системы наставничества.

3 Организация повышения квалификации, профессионально – педагогического уровня педагогов, профильной переподготовки с учетом анализа выявленных потребностей и запросов работодателей

4 Организация и сопровождение педагогических работников техникума в олимпиадном, конкурсном движении, распространении педагогического опыта.

5 Создание рабочей группы по подготовке и внедрению профессианалитета

6 Корректировка и дальнейшее развитие мониторинга качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования.

7 Развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через учебно-исследовательскую работу, проектную деятельность и участие в олимпиадном и конкурсном движении.

8 Повышение имиджа техникума средствами профориентационной работы и сотрудничества с работодателями

9 Содействие работе профильных классов на базе техникума.

10 Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями социальных партнеров в организации подготовки специалистов среднего звена.

11 Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, потребностями и запросами работодателей, подготовка материальной базы для вхождения в профессионалитет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1 Организационная работа			
1.1	Организация учебного процесса	зам. директора по УР	<i>По отдельному плану</i>
1.2	Организационно-методическая работа		
1.2.1	Составление и утверждение плана методической работы	зам. директора по УР методист	август
1.2.2	Планирование работы методического совета	зам. директора по УР методист	август
1.2.3	Обновление и утверждение состава ЦК, методического совета	зам. директора по УР председатели ЦК	август
1.2.4	Организация и проведение методических семинаров, педчтений, педгостинных	зам. директора по УР методист	В течение года
1.2.5	Организация деятельности рабочих групп по направлениям и проектам методической работы	методист	В течение года
1.2.6	Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров	председатели ЦК	ноябрь, декабрь, март, апрель
1.2.7	Организация повышения уровня профессиональных компетенций преподавателей	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
1.2.8	Методическая поддержка, организация деятельности и консультативная помощь	методист наставники	В течение года
1.2.9	Организация работы по аттестации преподавателей	зам. директора по УР ответственный за аттестацию	В течение года, по отдельному плану
1.2.10	Сопровождение преподавателей в процессе подготовки к аттестации	Методист, ответственный за аттестацию председатели ЦК	В течение года
1.2.11	Организация работы методсовета	зам. директора по УР методист	По отдельному плану
1.2.12	Контроль за корректировкой комплекса учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР председатели ЦК	В течение года
1.2.13	Организация участия преподавателей и сотрудников в региональных, областных, всероссийских мероприятиях	зам. директора по УР методист председатели ЦК	По плану работы Совета директоров
1.2.14	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, различных мероприятий	зам. директора по УР, УПР методист председатели ЦК	В течение года
1.2.15	Организация посещения учебных занятий	председатели ЦК	В течение года
1.2.16	Организация работы по внесению изменений в Рабочие программы дисциплин и модулей на основе обновленного ФГОС по спец. 13.02.01, 20.02.01	методист	В течение года
1.2.17	Организация работы по модернизации КУМО	методист	сентябрь-ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
	общеобразовательных дисциплин в направлении профессионально-ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОП СПО	председатели ЦК	
1.2.18	Организация работы по разработке КУМО для спец. 13.02.02, 13.02.12	методист председатели ЦК	В течение года
1.2.19	Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями	зам. директора по УПР, ПЦК	В течение года
1.3	<i>Совершенствование информационной среды методических кабинетов</i>		
1.3.1	Подбор материалов и оформление стендов	методист	В течение года
1.3.2	Ведение базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	методист	В течение года
1.3.3	Создание методических разработок, рекомендаций по вопросам методики воспитания и обучения	председатели ЦК	В течение года
1.3.4	Пополнение портфолио педагогических работников техникума	председатели ЦК	В течение года
1.3.5	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта техникума	методист председатели ЦК	В течение года
2 Учебно-методическая работа			
2.1	<i>Мониторинг качества подготовки специалистов</i>		
2.1.1	Организация образовательного процесса согласно выстроенной модели мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.1.2	Анализ результатов мониторинга	зам. директора по УР, председатели ЦК	В течение года
2.2	<i>Обеспечение качества подготовки специалистов</i>		
2.2.1	Посещение учебных занятий администрацией, председателями ЦК, методистом	зам. директора по УР, методисты	В течение года
2.2.2	Совершенствование методики обучения на основе применения системно-деятельностного и компетентностного подходов	зам. директора по УР, методист председатели ЦК	В течение года
2.2.3	Обновление и совершенствование КУМО в соответствии с современными требованиями	Методист председатели ЦК	В течение года
2.2.4	Пополнение ЭУМК	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
2.2.5	Корректировка и расширение перечня курсов дополнительного образования	председатели ЦК	Сентябрь
2.2.6	Работа профильных классов на базе техникума	руководитель маркетинговой службы	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.2.7	Создание базы методического сопровождения ДЭ	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года
2.3	<i>Работа цикловых комиссий</i>		
2.3.1	Разработка и утверждение планов ЦК	зам. директора по УР	Сентябрь
2.3.2	Проведение заседаний ЦК по вопросам: - выбор каждой ЦК общетехникумовского мероприятия, за организацию и проведение которого отвечает комиссия	председатели ЦК	Сентябрь-октябрь
	- корректировка положений о конкурсах, проводимых в техникуме и по плану Совета директоров	методист	В течение года
	- «Портфолио» для студентов	председатели ЦК	В течение года
	- участие в днях науки и творчества и научно-исследовательской работе	председатели ЦК	В течение года
	- работа со слабоуспевающими студентами и их родителями	председатели ЦК педагог-психолог	В течение года
	- методическое обеспечение образовательного процесса и курсов дополнительного образования	председатели ЦК методист	В течение года
	- анализ проведения экспертизы дисциплин и модулей работодателями	председатели ЦК	В течение года
	- профориентационная работа членов ЦК	председатели ЦК	В течение года
2.4	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>		
2.4.1	Обновление и корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом измененных учебных планов и профильной направленности	методист председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.2	Разработка Рабочих программ и КУМО в рамках лицензирования специальностей 13.02.02, 13.02.12	методист председатели ЦК	В течение года
2.4.3	Создание и корректировка рабочих программ дисциплин и модулей с учетом измененных учебных планов и ФГОС СПО 13.02.01, 20.02.01	методист председатели ЦК	сентябрь-октябрь
2.4.4	Разработка, экспертиза и тиражирование внутренних нормативных документов и учебно-методических материалов	методист председатели ЦК	В течение года
2.4.6	Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по УР методист	В течение года
2.5	<i>Научно-методическая работа</i>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
2.5.1	Участие преподавателей в работе по совершенствованию системы мониторинга качества образовательного процесса	зам. директора по УР, методист председатели ЦК	В течение года
2.5.2	Участие преподавателей техникума в региональных и областных научно-практических конференциях и семинарах	методист председатели ЦК	В течение года
2.5.3	Работа преподавателей по корректировке и дополнению КУМО преподаваемых дисциплин и ПМ, работа в творческих группах	методист председатели ЦК	В течение года
3 Повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава			
3.1	<i>Составление плана повышения квалификации и контроль его исполнения</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.2	<i>Составление графика посещения ДПП преподавателями</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.3	<i>Разработка графика стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в профильных организациях/предприятиях</i>	зам. директора по УР методист	Сентябрь
3.4	<i>Педагогические чтения</i>	зам. директора по УР методист	Январь
3.5	<i>Методические консультации индивидуальные и групповые</i>	Методист Ответственный за аттестацию	В течение года
3.6	<i>Обзор методической литературы</i>	методист	В течение года
3.7	<i>Изучение и распространение передового педагогического опыта</i>	методист	В течение года
3.7.1	Взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий	председатели ЦК	В течение года
3.7.2	Обмен опытом на заседании ЦК по вопросам педагогики и психологии	председатели ЦК	В течение года
3.7.3	Обмен опытом преподавателей, прошедших повышение квалификации	методист председатели ЦК	В течение года
3.7.4	Семинары-практикумы психологического цикла: - Мастер-класс по технике релаксации; - Тренинг по профилактике профессионального выгорания; Тренинг «Как улучшить общение с коллегами и со студентами»	педагог-психолог	По плану работы педагога-психолога
3.7.5	Методический семинар: «Особенности использования инновационных педагогических технологий при освоении программ СПО»	методист	январь
3.7.6	Педагогические гостиные Творческие мастер-классы	зам. директора по УР методист	Октябрь, март
3.8	<i>Аттестация педагогических работников техникума</i>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
3.8.1	Составление графика проведения аттестации	зам. директора по УР	Декабрь
3.8.2	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	зам. директора по УР	Декабрь
3.8.3	Организация аттестационной процедуры	зам. директора по УР	В течение года по отдельному плану
4 Внеучебная работа			
4.1	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня		
4.1.1	Участие в областных и региональных конкурсах: - Конкурс на соискание премий Губернатора педагогическим работникам; - Областной конкурс «Лидер в образовании» в рамках Указа Губернатора Свердловской области о соискании премий работникам системы образования; - Мероприятия по плану работы Совета директоров УСПО СО.	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В течение года по отдельному плану
4.1.2	Участие в конкурсах на уровне техникума: - Проведение конкурса «Лучшее внеаудиторное мероприятие по дисциплине (ПМ)»; - Проведение смотра-конкурса методической продукции педагогических работников техникума в области воспитания	зам. директора по УР методист председатели ЦК	февраль апрель
4.2	Научно-исследовательская работа		
4.2.1	Работа творческих групп преподавателей и студентов	зам. директора по УР методист председатели ЦК	В соответствии с приказом
4.2.2	Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций	председатели ЦК	В течение года по плану ЦК
4.2.3	Участие в региональных областных и городских конкурсах и олимпиадах	председатели ЦК	По плану ЦК
5 Независимая оценка качества образования			
5.2	Проведение процедуры самообследования техникума	зам. директора по УР методист председатели ЦК	Сентябрь-ноябрь

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Вопросы для обсуждения	Ответственный
30 августа	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обсуждение темы методической работы и планирование основных направлений работы 2 Мониторинг образовательных потребностей педагогов 3 Обсуждение плана работы методических и педагогических советов, методической работы, повышения квалификации и плана аттестации педагогических работников 4 Разное 	<p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>.</p>
25 сентября	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги ГИА за 2023-2024 учебный год 2 Утверждение планов работы ЦК 3 Об итогах входного контроля 4 Об организации работы по осуществлению внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. 5 Обсуждение мероприятий в соответствии с целями и задачами методической работы на текущий год 6 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>Тищенко Е. А.</p> <p>ПЦК</p> <p>методист</p> <p>ПЦК</p>
27 ноября	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 1 семестр 2 Утверждение программ ГИА выпускников по всем специальностям 3 4 Об адаптации первокурсников: анализ контингента групп нового набора и результаты социальной адаптации в техникуме. 5 Утверждение экзаменационных материалов и контрольно - оценочных средств за 1 семестр. 6 Корректировка и утверждение положения проведения Педагогических чтений 7 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>ПЦК</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>методист</p>
29 января	<ol style="list-style-type: none"> 1 Подведение итогов работы ЦК по адаптации студентов нового набора. 2 Результаты Мониторинга качества обучения за 1 семестр 3 Анализ методической работы в техникуме за первый семестр 2024 – 2025 учебного года 4 Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) 5 6 Об организации сетевого взаимодействия и наставничества с социальными партнерами и работодателями 7 Корректировка и утверждение положения проведения Дня самоуправления 8 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>ПЦК</p> <p>Методист</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по ВР</p>

26 марта	<ol style="list-style-type: none"> 1 Утверждение планов дней науки и творчества цикловых комиссий на 2 семестр 2 Рассмотрение экзаменационных материалов и контрольно - оценочных средств за 2 семестр. 3 Анализ обновления фонда оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации 4 Анализ методического обеспечения занятий 5 О ходе подготовки к демонстрационному экзамену. Проблемы и пути решения. 6 О работе по трудоустройству выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами. 7 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>ПЦК</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по УПР</p>
28 мая	<ol style="list-style-type: none"> 1 Творческие отчеты ЦК по основным направлениям работы 2 Об итогах реализации индивидуальных проектов обучающихся 3 Анализ выполнения нормативов посещения занятий и их результативность 4 Анализ участия педагогических работников в мероприятиях по обмену опытом 5 Итоги аттестации преподавателей 6 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>ПЦК</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>ответственный за аттестацию</p>
25 июня	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ результатов освоения проф. модулей 2 Анализ мониторинга качества обучения за 2 семестр 3 Итоги конкурса методической продукции 4 Анализ выполнения решений методического совета 5 Анализ методической работы техникума за 2024 - 2025 учебный год 6 Координация работы цикловых комиссий. Обсуждение темы методической работы на следующий учебный год 7 Разное 	<p>ПЦК</p> <p>ПЦК</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>зам. директора по УР</p>